

Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов

г. Санкт-Петербург

« 8 » февраля 2018 г.

1. Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов (далее - Правила) являются организационно- правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации (далее - организация), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и организацией.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов , а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях организации и ее структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- курение в зданиях и помещениях организации, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользование служебными телефонами.

4. При обращении за медицинской помощью в организацию и ее структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы организации, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу организации;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу организации и имуществу других пациентов, не оставлять личные вещи без присмотра.

5. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в организации или на дому.

6. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую

регистрацию пациентов на прием к врачу-специалисту или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу-специалисту осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, оформляется договор возмездного оказания медицинских услуг, информированное добровольное согласие. При первичном обращении пациент обязан предъявить документ удостоверяющий личность.

7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов главным врачом, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях организации.

8. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом или экстренном стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

9. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

10. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

